



**movare**  
onderwijsstichting

# Inschrijfformulier

Versie: 1.2  
Datum: 2 juli 2019

**Naam School:** .....

**Leerling**

**Personalia**

Achternaam: .....

Voorna(a)m(en): .....

Roepnaam: .....

Geslacht .....  Meisje  Jongen

Geboortedatum: ... / ... / .....

Geboorteplaats: .....

Burgerservicenummer (indien bekend): .....

Onderwijsnummer (indien bekend): .....

Naam huisarts/Praktijknaam: .....

Eerste nationaliteit: .....

Tweede nationaliteit: ..... of  n.v.t.

Culturele achtergrond: .....

Land van herkomst (NOAT): ..... of  n.v.t.

Datum in NL: ... / ... / ..... of  n.v.t.

Land van herkomst verzorger 1 (NOAT): .....

Land van herkomst verzorger 2 (NOAT): .....

Is oudste op adres  Nee  Ja

Aparte gesprekken  Nee  Ja

Andere naam hanteren dan officiële naam  Nee  Ja

Opmerkingen ten aanzien van personalia: .....

.....

.....

**Adres**

Straat en huisnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

Postcode: ..... .....

Plaats: .....

Land: .....

Eerste telefoonnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

**Noodnummers (anders dan uzelf!)**

Naam: .....

Telefoonnummer: .....

Omschrijving: .....

Naam: .....

Telefoonnummer: .....

Omschrijving: .....

**Rubrieken aanvullende personalia**

Heeft uw kind al een zwemdiploma?  Geen  A  B  C+

\*\* Gezindte/religie: .....

\*\* Samenstelling gezin:  Kern  Samengesteld  1-ouder  Pleeg  Adoptie  Instelling  Anders

\*\* Ontvangt u nu of heeft u in het verleden zorgondersteuning vanuit de gemeente ontvangen, denk bv aan ondersteuning vanuit Team Jeugd of Maatschappelijk werk?  Nee  Lopend  Afgesloten

\*\* Ontvangt uw kind nu of heeft uw kind in het verleden zorgondersteuning vanuit de zorgverzekering ontvangen, denk bv aan fysiotherapie, logopedie, psycholoog?  Nee  Lopend  Afgesloten

**Privacy-voorkeuren**

*Zie bijlage bij dit inschrijfformulier (toestemmingsverklaringen)*

*\*\* Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult*

## Gezin

### Personalia verzorger 1

Achternaam: .....  
Roepnaam: .....  
Voorletter(s): .....  
Aanhef  Mevrouw  Heer  
Geboortedatum: .... / .... / .....  
Geboorteplaats: .....  
Geboorteland: .....  
\*\* Beroep: .....  
\*\* Werkzaam bij bedrijf: .....  
Telefoonnummer mobiel: ..... Geheim:  Nee  Ja  
Telefoonnummer werk: ..... Geheim:  Nee  Ja  
Burgerlijke staat: .....  
Opmerking verzorger 1: .....  
.....  
E-mail: .....

### Adres verzorger 1 (indien dit afwijkend is van het adres van de leerling)

Straat en huisnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja  
Postcode: .....  
Plaats: .....  
Land: .....  
Telefoonnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

### Relatie

Relatie tot leerling: .....  
Wettelijk gezag:  Nee  Ja  
Thuis taal: .....  
Als verzorger 1 de enige verzorgende ouder is, heeft de andere biologische ouder wettelijk gezag?  Nee  Ja  
In verband met informatieplicht naar beide gezaghebbende ouders, noteer hieronder gegevens:  
Naam: ..... Adres: .....  
Telefoonnummer: ..... Omgang..... of  geen

\*\* Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult

## Gezin

### Personalia verzorger 2

Achternaam: .....

Roepnaam: .....

Voorletter(s): .....

Aanhef  Mevrouw  Heer

Geboortedatum: .... / .... / .....

Geboorteplaats: .....

Geboorteland: .....

\*\* Genoten opleiding: .....

\*\* Beroep: .....

\*\* Werkzaam bij bedrijf: .....

Telefoonnummer mobiel: ..... Geheim:  Nee  Ja

Telefoonnummer werk: ..... Geheim:  Nee  Ja

Burgerlijke staat: .....

Opmerking verzorger 2: .....

.....

E-mail: .....

### Adres verzorger 2 (indien dit afwijkend is van het adres van de leerling)

Straat en huisnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

Postcode: ..... .....

Plaats: .....

Land: .....

Telefoonnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

### Relatie

Relatie tot leerling: .....

Wettelijk gezag:  Nee  Ja

Thuis taal: .....

\*\* Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult

**Medische gegevens**

**Medicijnen**

Begindatum: .... / .... / .....

Naam medicijn: .....

Voorschrift: .....

Toedienen op school?  Nee  Ja

**Diagnoses**

Diagnosedatum: .... / .... / .....

Diagnose: .....

Diagnose gesteld door: .....

**Allergische reacties**

Allergie: .....

**Algemene (medische) gegevens**

Verboden producten: .....

Wat te doen bij noodgeval? .....

Overige medische informatie:

.....  
.....

**Onderwijs voorgeschiedenis**

**Voorschoolse programma's**

VVE Indicatie  Nee  Ja

VVE Programma: ..... of  n.v.t.

VVE Duur (maanden): ..... of  n.v.t.

KDV / POV: ..... of  n.v.t.

**School van herkomst** *(alleen bij zij-instroom)*

Naam school van herkomst: .....

Onderwijs sinds: .... / .... / .....

**Rubrieken aanvullende onderwijs voorgeschiedenis**

Heeft uw kind kleuterverlenging gehad?  Nee  Ja

Heeft uw kind na groep 3 gedoubleerd?  Nee  Ja

Indien ja, welke groep? .....

**Aanvullende opmerkingen bij dit inschrijfformulier**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Verklaring school**

- De gegevens van dit inschrijfformulier worden verwerkt in ons leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys en zullen vertrouwelijk worden behandeld.
- Elk juridisch ouder met gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.
- Beide juridisch ouder(s) hebben recht om geïnformeerd te worden door de professionals.
- Indien het mogelijk is, spreken wij u het liefst samen op gesprekken. Als dit niet mogelijk is, kunt u dit aangeven in dit inschrijfformulier.
- U wordt door de betreffende school uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin u verdere specifieke informatie over uw kind kunt geven
- Aan de start van het schooljaar wordt gevraagd gegevens te controleren d.m.v. een Leerlingstamkaart
- Geef tussentijds wijzigingen zoveel mogelijk door aan directie of leerkracht

**Ondertekening**

**Verzorger 1**

Naam: .....

Datum: .... / .... / .....

Handtekening:

**Verzorger 2**

Naam: .....

Datum: .... / .... / .....

Handtekening:



## Toestemmingsverklaring behorende bij inschrijfformulier

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerling gegevens aan derden voor verschillende doeleinden. Als ouders kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen. Ook dient u voorafgaand aan ieder schooljaar toestemming te geven voor het publiceren van foto's, het opnemen van filmopnames et cetera van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van \_\_\_\_\_

Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Bibliotheek in de buurt
- Schoolfotograaf
- Het maken van foto's door de schoolfotograaf
- Publicatie van beeldmateriaal op website
- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school
- Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal e.d.
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, kalender etc.)
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband.
- Overdracht van gegevens naar de oudervereniging van de school
- Gemeente \_\_\_\_\_ ten behoeve van het programma JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht)
- \_\_\_\_\_

## Toelichting

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 8<sup>1</sup>, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Interne begeleider school	Proactief signaleren van onderwijsontwikkeling en tijdig signaleren van (didactische) ondersteuning.	- NAW - Toets)resultaten - Dossier leerling	Dossier: 3 jaar na verlaten school. NAW, verzuim, in- en uitschrijving: 5 jaar na verlaten school.
Bibliotheek	Bevordering leesonderwijs en toegang tot bibliotheekstelsel.	- Naam, achternaam	Directe verwijdering na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	- Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	- Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.

<sup>1</sup> Met ingang van 25 mei 2018 wordt artikel 8 Wbp vervangen door artikel 7 van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Zorg Advies Team	Bespreking van uw kind in het Zorg Advies Team (indien van toepassing) ten behoeve van het aanbieden van de juiste zorgbehoefte.	- NAW - Dossier - (Toets)resultaten	Wettelijke bewaartermijn
Gemeente	Stimulering van jeugdgezondheidszorg en gezonde leefstijl.	- NAW - Medische gegevens	Directe verwijdering NAW na verlaten school. Anonimiseren data voor statistische doeleinden.

Datum: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_

Handtekening